**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛАНЬ-КОЛЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НОВОХОПЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 декабря 2014 года № 122

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений и дополнений в Постановление администрации Елань-Коленовского городского поселения от 15.11.2012 года №96 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Елань-Коленовского городского поселения»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Елань-Коленовского городского поселения, на основании Требования Прокурора Новохоперского района № 2-7-2014/1540 от 19.12.2014 года «Об изменении постановления администрации Елань-Коленовского городского поселения от 15.11.2012 года №96 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Елань-Коленовского городского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в постановление администрации Елань-Коленовского городского поселения от 15.11.2012 года №96 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Елань-Коленовского городского поселения», согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Елань-Коленовского городского поселения А.В.Колобов

Приложение к Постановлению Главы администрации Елань-Коленовского

городского поселения

от 26 декабря 2014 года № 122

**Изменения**

**в Постановление администрации Елань-Коленовского городского поселения от 15.11.2012 года №96 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Елань-Коленовского городского поселения»**

* + - 1. **В Приложении к постановлению администрации Елань-Коленовского городского поселения от 15.11.2012 года №96 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Елань-Коленовского городского поселения»**

**пункт 2 дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания**: «2.6. Обязанности должностных лиц администрации Елань-Коленовского городского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Елань-Коленовского городского поселения»

Должностные лица администрации Елань-Коленовского городского поселения осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Главы администрации Елань-Коленовского городского поселения о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении копии распоряжения Главы администрации Елань-Коленовского городского поселения;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать осуществлении муниципального земельного контроля и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим осуществлении муниципального земельного контроля, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 г. №294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

**пункт 2 дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:** «2.7. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального земельного контроля»

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

1) непосредственно присутствовать при осуществлении муниципального земельного контроля, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации Елань-Коленовского городского поселения, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации Елань-Коленовского городского поселения;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Елань-Коленовского городского поселения, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя осуществлении муниципального земельного контроля, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.